

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«Детский сад № 6 «Автошка»
от 21.01.2020
№ 39

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы учителя – логопеда

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Автошка»
города Димитровграда Ульяновской области»*

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
(конференции) работников МБДОУ
«Детский сад № 6 «Автошка»
от 21.01.2020,
протокол № 1

г. Димитровград

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«Детский сад № 6 «Автошка»
от 21.01.2020
№ 39

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы учителя – логопеда

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Автошка»
города Димитровграда Ульяновской области»*

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
(конференции) работников МБДОУ
«Детский сад № 6 «Автошка»
от 21.01.2020,
протокол № 1

г. Димитровград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. N 1014, на основании инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации № 2 от 14.12.2000 года, Примерного положения об организации работы учителя – логопеда в дошкольном образовательном учреждении, не имеющим в своей структуре компенсирующих групп (утверждено приказом Департамента образования Ульяновской области от 28.07.2005 года № 714), Устава МБДОУ и регулирует деятельность учителя – логопеда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Автошка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее по тексту Детский сад).

1.2. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами и Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно-методическими документами Правительства Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. N 1014, приказами Министерства образования и науки Ульяновской области, Управления образования Администрации г. Димитровграда, Уставом МБДОУ, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, приказами заведующего, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, трудовым договором.

1.3. Деятельность учителя – логопеда направлена на оказание помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Учитель-логопед Детского сада относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности руководителем (заведующим) Детского сада на условиях трудового договора (контракта), заключенного на неопределённый срок.

1.5. На должность учителя – логопеда Детского сада назначается лицо, имеющее высшее специальное (дефектологическое) педагогическое образование или высшее педагогическое образование (филологический факультет, факультет дошкольной педагогики) с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «Логопедия»

1.6. Учитель-логопед Детского сада подчиняется непосредственно заведующему Детским садом, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.7. Профессиональная деятельность учителя – логопеда Детского сада осуществляется в логопедическом кабинете, специальном помещении, отвечающем методическим и санитарно – гигиеническим требованиям,

оснащенном рекомендованным оборудованием.

1.9. Деятельность учителя – логопеда Детского сада может быть прекращена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Оказание помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи.

2.2. Своевременное предупреждение, преодоление речевых нарушений воспитанников.

2.3. Профилактика нарушений письма и чтения, обусловленных речевыми нарушениями.

2.4. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

2.5. Просветительская деятельность, профилактическая работа и пропаганда логопедических знаний среди педагогов Детского сада и родителей (законных представителей).

2.6. Подготовка воспитанников Детского сада к успешному обучению в общеобразовательной школе.

2.7. Участие в работе ПМПк, своевременное выявление и направление детей с отклонениями речевого развития на ТППК для определения образовательного маршрута.

2.8. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с основными образовательными программами, реализуемыми в едином образовательном пространстве Детского сада.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Учитель-логопед в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Участвовать:

- в работе органов самоуправления Детского сада в порядке, определенных Уставом МБДОУ, в медико-педагогических совещаниях для групп раннего возраста, в заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума, методических объединений, других формах методической работы;

- в подготовке и проведении родительских собраний, клубов, гостиных, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законных представителей).

- в разработке основных образовательных программ.

3.1.2. Принимать участие:

- в смотрах-конкурсах МБДОУ, методических объединениях города, области;

- в семинарах, тренингах, организуемых на базе Детского сада, города, области.

3.1.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.1.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.1.5. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

3.1.6. Вносить предложения:

- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
- об участии в конкретных проектах образовательного цикла;
- по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

3.1.7. Доводить до сведения администрации сведения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

3.1.8. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

3.1.9. Повышать свою квалификацию:

- обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раза в 3 года); проходить аттестацию в соответствии с установленными сроками;
- знакомиться с новыми педагогическими разработками;
- получать консультативную помощь от заместителя заведующего по УВР, педагога-психолога, других специалистов учреждения.

3.2. Учитель – логопед обязан:

3.2.1. Осуществлять обследование воспитанников, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. Результаты обследования фиксировать в «Журнале первичного обследования детей».

3.2.2. Осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в речевом развитии.

3.2.3. Комплектовать группы для логопедических занятий с учетом психофизического состояния воспитанников, с учетом образовательного маршрута, рекомендованного ТППК с учетом рекомендаций ПМПк Детского сада.

3.2.4. Проводить подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных речевых функций. Проводить коррекционно – речевую работу в соответствии с рекомендациями ТППК и ПМПк Детского сада.

3.2.5. Работать в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещать занятия. Работать в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников, вести консультативно –методическую деятельность.

3.2.6. Консультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. Разъяснять педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития ребенка

3.2.7. Способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

3.2.8. Реализовывать образовательные программы.

3.2.9. Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их

развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.2.10. Проводить логопедические занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.2.11. Соблюдать права и свободы воспитанников,

3.2.12. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

3.2.13. Вести необходимую документацию.

3.2.14. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.3. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- возрастную и специальную педагогику и психологию;

- анатомию-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;

- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;

- новейшие достижения в области педагогики;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.4. Учитель-логопед несет ответственность:

3.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, законных распоряжений заведующего Детским садом и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Несет ответственность за своевременное прохождение медицинского осмотра. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

3.4.2. За жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

3.4.3. За соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

3.4.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ.

3.4.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

3.4.6. За сохранность имущества в кабинете учителя-логопеда.

За виновное причинение МБДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Обследование всех детей Детского сада трех - шести лет проводится с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая ежегодно. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются по форме.

4.2. Выявленные в результате обследования дети с ОНР и выраженными формами заикания, а также комбинированными дефектами речевой и познавательной деятельности направляются на ТПМПК по общепринятой процедуре и определяются в группы компенсирующей направленности, адекватные дефекту развития ребенка.

4.3. В случае отказа родителей от перевода ребенка в группу компенсирующей направленности и (или) невозможности в данный период времени определить ребенка с системными речевыми нарушениями в соответствующую группу компенсирующей направленности учитель-логопед

осуществляет свою деятельность в рамках своей профессиональной компетентности и должностной инструкции (без гарантии результативности). При этом родители должны оформить отказ от перевода в группу компенсирующей направленности в письменном виде. Отказ фиксируется в Карте развития ребенка.

4.4. Выявленные в результате обследования воспитанники с такими нарушениями речевого развития, как фонетико – фонематическое нарушение речи (далее по тексту ФФНР) зачисляются на логопедические занятия на основании протокола ТПМПК, с фонетически изолированным дефектом (далее по тексту ФИД) и фонетическим нарушением речи (далее по тексту ФН) зачисляются на логопедические занятия на основании рекомендаций ПМПК ДООУ или протокола ТПМПК.

4.5. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме.

4.6. Продолжительность коррекционного курса для детей с ФИД – от 2 до 6 месяцев, для детей с ФН – от 6 месяцев до 1 учебного года. В случае необходимости продления срока обучения ребенка с ФИД, ФН вопрос решается на ПМПК Детского сада.

4.7. Продолжительность коррекционного курса для детей с ФФНР – 1 учебный год.

4.8. Продолжительность обучения продлевается на ПМПК детям:

- с ФФНР, осложнённым дизартрическим компонентом;
- с ФФНР, осложнённым элементами лексико – грамматического недоразвития;
- соматически ослабленным (часто и длительно болеющим)

4.9. Все виды логопедических занятий проводятся с 15 сентября по 15 июня.

4.10. Дети с ФФНР объединяются в подгруппы (5-6 лет) для организации подгруппового обучения по учебно-методическому комплексу для детей с ФФНР. Подгрупповое обучение проводится не менее 2 раз в неделю, индивидуальное обучение 2 – 3 раза в неделю.

4.11. Обучение детей с ФИД, ФН проводится индивидуально и в микрогруппах (до 4-х человек) 2 – 3 раза в неделю. Микрогруппы формируются по сходству недостатков звукопроизношения. Состав группы подвижен. Продолжительность индивидуальных занятий 10 – 15 минут, микрогрупповых занятий не более 15 – 20 минут.

4.12. Регистрацию детей на коррекционном обучении учитель – логопед осуществляет в «Журнале учета посещаемости воспитанниками коррекционно-развивающих логопедических занятий».

4.13. Количество детей, одновременно получающих логопедическую помощь по коррекции речи – 16 – 18 детей, в течение года – 20-25 детей (в зависимости от заключения).

Выпуск дошкольников с коррекционного обучения производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений.

4.14. Учитель - логопед Детского сада имеет право брать детей на коррекционное обучение с любых образовательных мероприятий (кроме музыки, физической культуры и прогулки), по согласованию с администрацией Детского сада.

4.15. Зачисление и выпуск воспитанников с логопедического коррекционного

обучения фиксируется в «Журнале зачисления и отчисления детей с коррекционно-развивающих логопедических занятий».

4.16. Нагрузка учителя - логопеда составляет 20 часов в неделю, из них: 15 – 16 часов в неделю отводится на коррекционно – речевую работу с детьми, 4 – 5 часов в неделю на организационно – методическую и консультативно – методическую работу с воспитателями, родителями. Учитель – логопед участвует в обязательных плановых общих мероприятиях Детского сада, на которые не установлены нормы выработки.

4.17. График работы учителя - логопеда составляется исходя из 20-часовой рабочей недели, согласовывается и утверждается руководителем (заведующим) Детским садом, согласуется с графиком работы воспитателей и педагогов дополнительного образования ДООУ.

4.18. Учитель-логопед получает от администрации Детского сада материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

4.19. Учитель – логопед передает заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

4.20. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности учителя-логопеда могут быть возложены на специалиста, имеющего специальное образование учителя-логопеда. Учитель – логопед заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).

4.21. Учитель-логопед обязан сообщать руководителю (заведующему) о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

4.22. Уходя с работы, учитель-логопед обязан оставлять свое рабочее место в полном порядке.

4.23. Один раз в год учитель-логопед готовит кабинет к новому учебному году.

4.24. Учитель – логопед составляет ежегодный отчет работе и предоставляет его в органы управления образования.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Учитель-логопед в логопедическом кабинете ведет необходимую документацию:

- Рабочая программа,
- список воспитанников с нарушениями речи;
- журнал первичного обследования воспитанников,
- журнал учета посещаемости воспитанниками коррекционно-развивающих логопедических занятий,
- журнал зачисления и отчисления детей с коррекционно-развивающих логопедических занятий,
- речевые карты,
- календарный план коррекционно-развивающей работы;
- отчет учителя-логопеда за учебный год

5.2. Учитель –логопед в компенсирующей группе для детей с тяжелым

нарушением речи (общее недоразвитие речи) ведет необходимую документацию:

- Рабочая программа
- список воспитанников с нарушениями речи (по подгруппам);
- речевые карты с планом индивидуальной коррекционной работы,
- материалы педагогической диагностики;
- комплексно-тематическое планирование коррекционно-развивающей работы;
- тетрадь взаимодействия с воспитателем;
- тетради индивидуальной работы с детьми с тяжелыми речевыми нарушениями;
- календарный план коррекционно-развивающей работы;
- отчет учителя-логопеда за учебный год.

Пронормировано и проинформировано
91
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6 «Антошка»
А.П. Нуркина
стр

